

T.C.
DAMAL KAYMAKAMLIĞI
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
İHALE İLANI

Damal 4-5 Hekimlik Aile Sağlık Merkezi ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Yapım İşi
Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

1. İdarenin

- a) **Adresi:** Damal Hükümet Konağı Kat:3 Köylere Hizmet Götürme Birliği Damal/ARDAHAN
b) **Telefon - Faks Numarası :** (0478) 651 42 93
c) **Elektronik Posta Adresi (varsa) :**

2. İhale konusu yapım işinin

- a) **Niteliği, Türü ve Miktarı:** Söz konusu projede belirtilen Damal 4-5 Hekimlik Aile Sağlık Merkezi ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Yapım İşi
b) **Yapılacağı Yer :** Damal İlçesi Çaybaşı Mahallesi 158 Ada 49 nolu parsel
c) **İşe Başlama Tarihi :** Sözleşmenin yapılarak, teknik eleman tarafından yer teslimini takip eden 5 (beş) gün içinde, yüklenici işe başlamak zorundadır.
d) Görevlendirilen teknik personel tarafından yer teslimi yapılmadan işe başlanmayacaktır.
e) **İşin Süresi:** Yer tesliminden itibaren 300 (üçyüz) gündür.

3. İhalenin

a) İhale Yetkisi:

Ardahan İli Damal İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı Encümeni İhale Komisyonu Olarak Yetkilidir.

- b) **Yapılacağı Yer:** Damal Gençlik ve Kültür Merkezi Binası Konferans Salonu

c) Tarihi - Saati: 16/10/2020 – 14:00

d) **Teklif Zarfları saat:** En geç 13.30'a kadar Damal Köylere Hizmet Götürme Birliğine teslim edilecektir.

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası Belgesi.

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan ya da ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkârlar Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu göstermek üzere ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen belge.

4.1.7. Köylere Hizmet Götürme Birliği Yönetmeliğinin 11.maddesi (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına dair taahhütname.

4.1.8. Köylere Hizmet Götürme Birliği Yönetmeliğinin 11.maddesi (c), (ç) bentlerinde belirtilen kesinleşmiş SGK ve Vergi Borcunu bulunmadığına ilişkin evrak.

4.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin, son on beş yıl içinde yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 80'ni oranında gerçekleştirdiği veya % 80'ni oranında denetlediği veyahut yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin **%80 oranından az olmamak** üzere tek sözleşmeye ilişkin **iş deneyim belgesi ya da benzer işe denk gelecek İnşaat Mühendisi veya mimarlık Diploması**

4.2.2. Teknik personel Taahhütnamesi :

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı
1-	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi

Yukarıda belirtilen teknik personelin bulundurulacağına dair taahhütname verilecektir. **Sözleşme safhasında noter onaylı taahhütname** verilecektir.

4.2.3. Yapı Araçları Taahhütnamesi :

İstekli söz konusu iş ile ilgili her türlü aracı kendi malı ya da kiralamak suretiyle temin edilebilir. İstekli **Yapı Araçları Taahhütnamesi** verecektir.

4.3. Bu ihalede benzer iş olarak, Yapım işi ihalesinde iş deneyim belgeleri değerlendirilirken benzer iş olarak **B GRUBU ÜST YAPI İŞLERİ** kabul edilecektir.

5. Teklifler ilanda belirtilen saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Komisyon Başkanlığına teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsilen yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. **Posta ile veya iadeli taahhütlü teklif verilemez.** Ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

6. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden **anahtar teslimi götürü bedel sözleşme** imzalanacaktır.

8-Bu ihalede, **anahtar teslimi götürü bedel üzerinden teklif** alınacaktır. Toplamda kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

9. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3 'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda **geçici teminat** vereceklerdir.(Teminat olarak Banka teminat mektubu veya tedavüldeki Türk lirası, Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler kabul edilecektir.) Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) **günden** az olmamalıdır.

10. Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **90 (Doksan)** takvim günü olmalıdır.

11. **Konsorsiyum** olarak ihaleye teklif verilmez. **Ortak girişimler** ihaleye teklif verebilir.

12. İhale dokümanı Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlik Başkanlığında görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, ihale dokümanını satın almaları zorunludur. **08.10.2020 tarihinde yapılan ihale iptal edildiğinden, 08.10.2020 tarihinde yapılan ihaleye katılanlardan doküman bedeli alınmayacaktır. İhaleye yeni katılacak olanlar için ise ihale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : 5.000,00 TL dir. Söz konusu ihale doküman bedelinin yapılacak işin adı belirtilerek TR 51000 1001 6292 5288 968 5001 nolu Damal Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına yatırılacaktır. Dekont idareye verilecektir.**

13-Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

14. Yapılacak ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir. **Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği esastır.** Ancak 5355 sayılı Kanunun ek-2 maddesi uyarınca yasak fiil ve davranışlar ile cezalara ilişkin hususlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilen hükümler uygulanır.

İLANEN DUYURULUR
DAMAL İlçesi KHGB Başkanlığı

